



Bei der Gemeinde Hügelsheim (Landkreis Rastatt, ca. 5.200 Einwohner) ist, aufgrund des bevorstehenden Ruhestandes des derzeitigen Stelleninhabers, zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Bauamtsleiter*in (m/w/d)

neu zu besetzen. Die unbefristete Vollzeitstelle ist nach Entgeltgruppe 11 TVöD bzw. Besoldungsgruppe A 11 LBesGBW bewertet.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Leitung des Bauamtes
- Allgemeine Bauverwaltung
- Bau-, Planungs- und Vergaberecht, Gemeindeentwicklung
- Bauplanungsrecht (Verfahrensabwicklung in der Bauleitplanung sowie bei Stellungnahmen im Rahmen von Planungsfeststellungs- und Raumordnungsverfahren)
- Liegenschaftsvermessung, Führung und Bereitstellung des Liegenschaftskatasters
- Mitwirkung an der Aufstellung und Durchführung der Haushalts- und Investitionsplanung, Budgetverwaltung, Beantragung von Fördermitteln
- Wohnungsbauförderung
- denkmalschutzrechtliche Genehmigungsverfahren
- Durchführung der Straßenverkehrsordnung (Beantragung von Anordnungen, Abgabe von Stellungnahmen etc.)
- Mitwirkung in der Gremienarbeit (Vorbereitung der Tagesordnungspunkte für den Bereich des Bauamtes und Teilnahme an den Sitzungen)

Eine Änderung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

Wir erwarten für diese verantwortungsvolle Führungsposition:

- ein abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt*in (FH) bzw. Bachelor of Arts Public Management oder ein Abschluss als Verwaltungsfachwirt*in (Angestelltenlehrgang II), Fachrichtung Landes- und Kommunalverwaltung
- fundiertes Rechts- und Fachwissen sowie idealerweise praktische Erfahrungen in den oben genannten Aufgabengebieten
- Teamfähigkeit, Kommunikations-, Sozial- und Führungskompetenz
- Organisations-, Gestaltungs- und Planungskompetenz
- überdurchschnittliches Engagement, Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft
- hohe Belastbarkeit, Flexibilität, Entscheidungsfreude sowie die Fähigkeit sich schnell in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen und Terminen auch außerhalb der regulären Arbeitszeit
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- einen attraktiven und verantwortungsvollen Arbeitsplatz mit einem interessanten und vielseitigen Aufgabengebiet mit viel Gestaltungsspielraum
- gleitende Arbeitszeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen **bis 2. April 2023** an die Gemeindeverwaltung Hügelsheim -Personalamt-, Hauptstraße 34, 76549 Hügelsheim. Gerne können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail (Datei im PDF-Format) an rathaus@huegelsheim.de senden.

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Bürgermeisterin Cee, Tel. 07229/3044-11 oder der Hauptamtsleiter, Herr Schell, Tel. 07229/3044-20 sehr gerne zur Verfügung. Weitere Informationen über die Gemeinde Hügelsheim finden Sie unter www.huegelsheim.de.